

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริหารทั่วไป
แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารกิจการทั่วไปของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การดำเนินงานแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
3. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บสถิติ ข้อมูล ตลอดจนวางแผนพัฒนาเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้การบริหารงานในด้านกิจการสภาเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
5. เพื่อให้งานด้านกฎหมายและการจัดทำนิติกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
6. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารวิชาการและแผนงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานวิจัยและประเมินผลและงานนิติการ กองวิชาการ ฯ เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ
8. เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
9. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
10. เพื่อให้การบริหารด้านการบริหารงานบุคคล กองคลัง มีประสิทธิภาพ
11. เพื่อให้การบริหารงานเบิกจ่ายเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน สถิติการเงินและการคลัง การตรวจสอบบัญชี แผนภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
12. เพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดเก็บสถิติ ข้อมูล ตลอดจนวางแผนพัฒนาเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานที่ทำ

1. การบริหารงานบุคคล
2. การดำเนินกิจการสภาเทศบาล และการประชุมสภา
3. จัดเก็บสถิติข้อมูล จัดทำงบประมาณ
4. ประชาสัมพันธ์ จัดทำประกาศต่าง ๆ
5. การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และประมวลผลข้อมูลทั่วไปขององค์กร
6. งานเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร
7. งานบริหารวิชาการและแผนงาน
8. การบริหารงานบุคคล
9. งานบริหารทั่วไป

10. จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปี แผนปฏิบัติการ
 11. จัดทำโครงการและประสานงานโครงการ เช่น โครงการเงินอุดหนุน และโครงการต่าง ๆ
 12. จัดทำงบประมาณของเทศบาล วิเคราะห์รายงาน สถิติ วิชาการ ฯ ด้านงบประมาณและการใช้จ่ายของเทศบาล
 13. จัดทำร่างเทศบัญญัติ ปรับปรุงแก้ไขเทศบัญญัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและความจำเป็นของท้องถิ่น
 14. จัดทำนิติกรรมสัญญาและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย รวมทั้งการดำเนินคดีกับผู้ละเมิดกฎหมายและเทศบัญญัติ
 15. งานการพิจารณาดำเนินการสอบสวน และการดำเนินการทางวินัยพนักงานเทศบาลรวมถึงการร้องทุกข์และอุทธรณ์
 16. งานการจัดทำประชามติ public hearing และรวบรวมการแสดงความคิดเห็นของประชาชนและสื่อมวลชน
 17. งานบริหารบุคคล
 18. งานพัสดุและทรัพย์สิน
 19. งานการเงินและบัญชี
 20. งานสถิติการเงิน การคลัง
 21. งานตรวจสอบบัญชี
 22. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 23. งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ
 24. งานวิชาการด้านการเงิน การคลัง
 25. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ฯลฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1. สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณ	22,357,030 บาท
2. กองวิชาการและแผนงาน	งบประมาณ	6,771,120 บาท
3. กองคลัง	งบประมาณ	9,488,540 บาท

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
เทศบาลเมืองทุ่งสง
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริหารทั่วไป (00100)
แผนงานบริหารงานทั่วไป (00111)

งาน	เงินเดือนค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้ สอย และวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	รหัสบัญชี
1. งานบริหารทั่วไป	14,921,320	1,954,000	8,715,900	1,158,000	300,000	270,000	436,890	27,756,110	สำนักปลัดฯ/ กองวิชาการ และแผนงาน	00111
2. งานวางแผนสถิติและวิชาการ	886,840		384,000	-	-	-	101,200	1,372,040	กองวิชาการฯ	00112
3. งานบริหารงานคลัง	5,083,640	608,500	3,635,500	35,300	50,000	-	75600	9,488,540	กองคลัง	00113
รวม	20,891,800	2,562,500	12,735,400	1,193,300	350,000	270,000	613,690	38,616,690		

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
เทศบาลเมืองทุ่งสง
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริหารทั่วไป
แผนงานการรักษาความสงบภายใน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยภายในเทศบาล
2. เพื่อบริหารและวางแผนงานเทศกิจให้เป็นระบบและต่อเนื่อง
3. เพื่อบริหารจัดการด้านการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

งานที่ทำ

1. บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายในเทศบาล การดำเนินงานรักษาความปลอดภัยชุมชน การจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน ฯลฯ
2. จัดทำแผนงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
4. จัดซื้อครุภัณฑ์ดับเพลิง
5. งานเทศกิจ
6. งานบริหารงานบุคคล การฝึกอบรม ฯลฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- | | | |
|--------------------|----------|----------------|
| 1. สำนักปลัดเทศบาล | งบประมาณ | 10,012,350 บาท |
|--------------------|----------|----------------|

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555
เทศบาลเมืองทุ่งสง
รายจ่ายตามแผนงาน
ด้านบริหารทั่วไป (00100)
แผนงานการรักษาความสงบภายใน(00120)

งาน	เงินเดือนค่าจ้าง ประจำ	ค่าจ้างชั่วคราว	ค่าตอบแทน ใช้สอย และ วัสดุ	ค่า สาธารณูปโภค	เงิน อุดหนุน	รายจ่าย อื่น	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวม	หน่วยงาน เจ้าของ งบประมาณ	รหัส บัญชี
1. งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและ ระงับอัคคีภัย	2,690,100	2,438,600	1,023,400	121,250	-	-	1,579,000	7,852,350	สำนักปลัดฯ	00123
2. งานเทศกิจ	-		2,160,000					2,160,000	สำนักปลัดฯ	00122
รวม	2,690,100	2,438,600	3,183,400	121,250	-	-	1,579,000	10,012,350		