

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555

เทศบาลเมืองทุ่งสง

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน กองคลัง

.....

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น		9,488,540 บาท	แยกเป็น
1. รายจ่ายประจำ	ตั้งไว้ รวม	9,412,940 บาท	แยกเป็น
1.1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ตั้งไว้ รวม	5,083,640 บาท	แยกเป็น
1.1.1.เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ตั้งไว้	5,083,640 บาท	แยกเป็น
1.1.1.1 เงินเดือนประเภทเงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้	4,439,600 บาท	

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.1.1.2 เงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ	ตั้งไว้	105,840 บาท
---	---------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล เช่นเงินเพิ่มตอบแทนพิเศษของพนักงานผู้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงสุดเต็มขั้น

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานและจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษเท่ากับเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.1.1.3. เงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร	ตั้งไว้	67,200 บาท
---	---------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.1.1.4. ค่าจ้างประจำ ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ	ตั้งไว้	457,000 บาท
---	---------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในกองคลัง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.1.1.5. ค่าจ้างประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ	ตั้งไว้	14,000 บาท
--	---------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำสังกัดกองคลังและเงินเพิ่มตอบแทน

ผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุดเต็มขั้น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 608,500 บาท

1.2.1 ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง เป็นเงิน 608,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง จ่ายเป็นค่าจ้างแก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ใน
กองคลัง แยกเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้าง(220600) เป็นเงิน 466,100 บาท และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง(220700)

เป็นเงิน 142,400 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ รวม 3,635,500 บาท แยกเป็น

1.3.1 ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลเมืองทุ่งสงที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.2 ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้หรืองานอื่น ๆ

นอกเวลาราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.3 ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.4 ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 179,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการการช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.5 ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ ของทุกหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

กองคลัง, กองวิชาการและแผนงาน, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองช่างสุขาภิบาล, กองสวัสดิการสังคม, กองช่าง,

กองการศึกษาและพนักงานบ้านเลขที่ส่วนท้องถิ่นและครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.6 ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 2,155,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันรถของเทศบาล ตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าที่จอดรถโดยสารประจำทาง ค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าเช่าบ้านพักการเคหะแห่งชาติ) ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมเช่าที่ราชพัสดุ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าระวางรถบรรทุก ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.7 ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

ตั้งไว้ 80,000 บาท

เพื่อจ่ายในการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามแผนพัฒนาเทศบาล 3 ปี (พ.ศ.2555-2557) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การเสียภาษีท้องถิ่น จ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจูงใจประชาชนผู้ชำระภาษี ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ในการจัดเก็บรายได้ ค่าวัสดุอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อขอรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ดินจากสำนักงานที่ดิน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้เทศบาล ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.8 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ค่าถ่ายเอกสาร หมึก กระดาษไข ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.9 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้ 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.10 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

ตั้งไว้ 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เพลลา หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.11 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แอนตี้ไวรัส หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เมาส์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้