

1.2. หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 645,490 บาท

1.2.1 ประเภทเงินเดือน หรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง

เป็นเงิน 645,490 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง จ่ายเป็นค่าจ้างแก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ใน

กองคลัง แยกเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้าง(220600) เป็นเงิน 446,700 บาท

และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง(220700) เป็นเงิน 198,790 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ รวม 4,160,260 บาท แยกเป็น

ค่าตอบแทน

1.3.1 ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น 310100

ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลเมืองทุ่งสงที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.2 ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 310300

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้หรืองานอื่น ๆ นอกเวลาราชการ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.3 ค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน 310400 ตั้งไว้ 134,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.4 ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 31 ตั้งไว้ 125,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการการช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.5 ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล 310600

ตั้งไว้ 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ ของกองคลังและพนักงานบำนาญ

ส่วนท้องถิ่นและครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าใช้จ่าย 532000**1.3.6 ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 3: ตั้งไว้ 2,657,160 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันรถของเทศบาล ตามพ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535 ค่าประกันอัคคีภัย บ้านพักพนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง ค่าเช่าทรัพย์สิน (ค่าเช่าที่จอดรถโดยสารประจำทาง ค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าเช่าบ้านพัก การเคหะแห่งชาติ) ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนสำหรับการอบรม ค่าธรรมเนียมเช่า ที่ราชพัสดุ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าระวางรถบรรทุก ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.7 ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย**หมวดอื่น 320300****ตั้งไว้รวม 100,000 บาท****1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองคลัง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก ฯลฯ และเป็นจ่ายค่าของขวัญของรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าพวงมาลัย ค่าชุดใช้ค่าเสียหายและสินไหมทดแทน ฯลฯ

เป็นเงิน 20,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

2) ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป็นเงิน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายในการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามแผนพัฒนาเทศบาล 3 ปี (พ.ศ.2556-2558) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การเสียภาษีท้องถิ่น จ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจูงใจประชาชนผู้ชำระภาษี ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ในการจัดเก็บรายได้ ค่าวัสดุอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อขอรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ดินจากสำนักงานที่ดิน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้เทศบาล ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.8 ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน 320400**ตั้งไว้ 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ

เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ของ กองคลัง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ค่าวัสดุ 533000**1.3.9 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน 330100****ตั้งไว้ 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ค่าถ่ายเอกสาร หมึก กระดาษไข ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.10 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว 330300 ตั้งไว้ 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนผู้ชำระภาษี แปรง ไม้กวาด พงชักฟอก น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.11 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 330700 ตั้งไว้ 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เพล่า หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.12 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 330800 ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาร์บี ฯลฯ สำหรับใช้กับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของกองคลัง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.3.13 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ 331400 ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แขนคีโดรฟ์ หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.4. หมวดค่าสาธารณูปโภค 534000 ตั้งไว้ รวม 30,000 บาท

1.4.1. ประเภทค่าโทรศัพท์ 340300 ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของกองคลัง

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

1.5. หมวดเงินอุดหนุน 560000 ตั้งไว้รวม 50,000 บาท

1.5.1 ประเภท เงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจการ

อันเป็นสาธารณประโยชน์ 610400 ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนเพื่อดำเนินการโครงการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอำเภอทุ่งสง โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ และหนังสือ ที่เกี่ยวข้อง และให้เบิกจ่ายได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดแล้ว

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

2. ใช้จ่ายเพื่อการลงทุน	ตั้งไว้รวม	107,000 บาท	แยกเป็น
2.1. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ตั้งไว้รวม	107,000 บาท	
ค่าครุภัณฑ์ 541000			
2.1.1. ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน 410100	ตั้งไว้	87,000 บาท	
2.1.1.1 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน		87,000 บาท	

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน จำนวน 2 เครื่อง ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 บีทียู รวมค่าติดตั้ง ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.2134-2545 และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2555

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

2.1.1 ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			
ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท) 411800	ตั้งไว้	20,000 บาท	

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมปรับปรุงครุภัณฑ์หรือวัสดุอื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)