

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

เทศบาลเมืองทุ่งสง

อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน กองวิชาการและแผนงาน

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ตั้งไว้ รวม 7,556,081 บาท แยกเป็น

1. รายจ่ายประจำ ตั้งไว้ รวม 7,525,081 บาท แยกเป็น

1.1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ 522000 ตั้งไว้ รวม 2,799,016 บาท แยกเป็น

1.1.1 เงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน 220100 ตั้งไว้ 2,396,310 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานในกองวิชาการฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 1,943,450 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ เป็นเงิน 452,860 บาท)

1.1.2 เงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ 220200 ตั้งไว้ 176,036 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานและเงินเพิ่มพิเศษตอบแทนของพนักงานผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุดเต็มขั้น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 139,116 บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ เป็นเงิน 36,920 บาท)

1.1.3 เงินเดือน ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร 220300 ตั้งไว้ 61,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.1.4 ค่าจ้างประจำ ประเภทค่าจ้างลูกจ้างประจำ 220400 ตั้งไว้ 162,570 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองวิชาการและแผนงาน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.1.5 ค่าจ้างประจำ ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ 220500 ตั้งไว้ 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่ลูกจ้างประจำ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มพิเศษตอบแทนของลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุดเต็มขั้น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.2.หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ รวม 633,465 บาท

1.2.1 ประเภทเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง 220600

ตั้งไว้ 633,465 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองวิชาการและแผนงาน แยกเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้าง(220600) เป็นเงิน 522,880 บาท และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง(220700) เป็นเงิน 110,585 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ รวม 2,311,000 บาทแยกเป็น

ค่าตอบแทน 531000

1.3.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 310100

ตั้งไว้ 500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลเมืองทุ่งสงตามภารกิจตามกฎหมายของเทศบาล เช่น เงินรางวัล ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.2 ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 310300

ตั้งไว้ 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของงานประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดรายการวิทยุประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาลและราชการ เป็นต้น

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.3 ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน 310400 ตั้งไว้ 115,500 บาท

เพื่อจ่ายสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน 77,000 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ เป็นเงิน 38,500 บาท)

1.3.4 ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร 310500

ตั้งไว้ 33,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานและลูกจ้างประจำ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.5 ค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือคำปรึกษาพยาบาล 310600

ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการคำปรึกษาพยาบาลของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ ของกองวิชาการและแผนงาน

และครอบครัวที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าใช้จ่าย 532000

1.3.6 ค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 320100

ตั้งไว้ 1,190,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองสาร, ค่าจ้างพิมพ์-ทำสำเนา พร้อมเย็บเข้าเล่มปกหนังสือ เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค แผนพัฒนาสามปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนดำเนินงานประจำปี รายงานผลการประเมินและติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลประจำปี, ค่าลงทะเบียน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ปรุประปา ไฟฟ้า, ค่าเช่าทรัพย์สินค่าจ้างสำรวจความคิดเห็นของประชาชน, ค่าจ้างเหมาบริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านสื่อมวลชนตลอดปี เช่น จ้างลงโฆษณาถวายพระพร จ้างทำสปอร์ตโฆษณากิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล จ้างพิมพ์วารสารเทศบาลประจำเดือน รายงานผลปฏิบัติงานเทศบาล ไลน์ แผ่นพับ ใบปลิว เอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ, จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล ผลการดำเนินงานของเทศบาลผ่านสื่อวิทยุ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์, ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารสำหรับสื่อมวลชนและ จ้างเหมาจัดผลิตสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โครงการ/กิจกรรมของเทศบาล ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เป็นเงิน 1,100,000 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

เป็นเงิน 90,000 บาท)

1.3.7 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ 320300

ตั้งไว้ 725,000 บาท

1) เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของกองวิชาการและแผนงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ และจ่ายเป็นค่าของขวัญของรางวัล ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าพวงมาลา ค่าชุดใช้ ค่าเสียหายและสินไหมทดแทน ฯลฯ

เป็นเงิน 50,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2) และเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลสามปี (2556-2558) ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง

เป็นเงิน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง ร่วมกับ คณะกรรมการองค์กรพัฒนาเทศบาลทุกคณะ เพื่อวางแผนพัฒนาเทศบาล เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แผ่นใส ดินสอ ปากกา ปากกาเคมี ปากกาไวท์บอร์ด ปากกาเขียนแผ่นใส แผ่นใส กระดาษสี กระดาษไข หมึกสำเนาดีจิตรอล หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิส ซีดี หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำสำเนาเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดประชุม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการประชุม ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

2.2 ค่าใช้จ่ายในการอบรมด้านการประเมินผล เป็นเงิน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง) เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, แผ่นใส, ดินสอ, ปากกา, ปากกาเคมี, ปากกาไวท์บอร์ด, ปากกาเขียนแผ่นใส, แผ่นใส, กระดาษสี กระดาษไข หมึกสำเนาดีจิิตอล หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสซีดี, หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำเอกสาร, ค่าเช่าเล่มเอกสาร, ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร, ค่าที่พักวิทยากร, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดอบรม และรายจ่าย ๆ อื่น ที่จำเป็นในการอบรมฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2.3 ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

เป็นเงิน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แผ่นใส ดินสอปากกา ปากกาเคมี ปากกาไวท์บอร์ด ปากกาเขียนแผ่นใส แผ่นใส กระดาษสี หมึกสำเนาดีจิิตอล หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิส ซีดี หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำสำเนา เอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดอบรม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการอบรมฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2.4 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาเมืองทุ่งสงแบบบูรณาการ

เป็นเงิน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาเมืองทุ่งสงแบบบูรณาการ เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แผ่นใส ดินสอปากกา ปากกาเคมี ปากกาไวท์บอร์ด ปากกาเขียนแผ่นใส แผ่นใส กระดาษสี หมึกสำเนาดีจิิตอล หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิส ซีดี หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำสำเนาเอกสาร ค่าเช่าเล่มค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม ค่าที่พักวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดประชุมและรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการประชุมฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

2.5 ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลเมืองทุ่งสง

เป็นเงิน 315,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลเมืองทุ่งสง เช่นการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำเกณฑ์ชี้วัดเพื่อประเมินระดับบุคคลขององค์กรเทศบาลเมืองทุ่งสง จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แผ่นใส ดินสอปากกา ปากกาเคมี ปากกาไวท์บอร์ด ปากกาเขียนแผ่นใส แผ่นใส กระดาษสี หมึกสำเนาดีจิตอล หมึกถ่ายเอกสาร ฯลฯ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิส ซีดี หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำสำเนาเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดอบรม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการอบรมฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2.6 ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ด้านการบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตาม

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ด้านการบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดทำเอกสารการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

1.3.8 ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน 320400

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่นวัสดุต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ของ กองวิชาการและแผนงาน

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าวัสดุ 533000

1.3.9 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน 330100 ตั้งไว้ 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องเขียน กระดาษ หมึก ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.10 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 330200 ตั้งไว้ 2,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า สายอากาศ ถ่านไฟฉาย สายโทรศัพท์ ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.11 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว 330300 ตั้งไว้ 500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่นแปรงทำความสะอาดไม้กวาด น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.12 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 330700 ตั้งไว้ 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เฟลา หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.13 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 330800 ตั้งไว้ 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ฯลฯ ของกองวิชาการและแผนงาน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.14 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 331100 ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ม้วนเทปเปล่า ฟิล์มถ่ายรูป ผ้าเขียนป้าย ฟูกัน สี กระดาษโปสเตอร์
แผ่นป้ายคัทเอ๊าท์ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.3.15 ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ 331400 ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ฮาร์ดดิสก์สำรองข้อมูลแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์
แผ่นกรองแสง เม้าส์ ซีดี ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.4. หมวดค่าสาธารณูปโภค 534000 ตั้งไว้รวม 13,000 บาท

1.4.1 ค่าโทรศัพท์ 340300 ตั้งไว้ 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เลขหมาย (0-7542-3950) ที่ใช้งานราชการในหน่วยงานกองวิชาการและแผนงาน
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.5 หมวดรายจ่ายอื่น 550000 ตั้งไว้รวม 1,768,600 บาท

1.5.1 ประเภทค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ 510100

ตั้งไว้ 1,768,600 บาทแยกเป็น

1.5.1.1 ค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยและประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน

เป็นเงิน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยและประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง
ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.5.1.2 ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาฟื้นฟูและอนุรักษ์พันธุ์ปลาท้องถิ่นคลองท่าแพ (ปลาแก้มช้ำคืนถิ่นกระตังคลอง)

เป็นเงิน 254,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาฟื้นฟูและอนุรักษ์พันธุ์ปลาท้องถิ่นคลองท่าแพ (ปลาแก้มช้ำคืนถิ่นกระตังคลอง)

ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.5.1.3 ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษานิเวศวิทยาคลองท่าแพ เป็นเงิน 216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษานิเวศวิทยาคลองท่าแพ เพื่อเก็บข้อมูลและวิจัยการเปลี่ยนแปลงระบบนิเวศวิทยาคลองท่าแพให้ ต่อเนื่องจากที่ได้ศึกษาไว้แล้วเพื่อนำมาใช้ในการเฝ้าระวังอนุรักษ์ระบบนิเวศวิทยาและสิ่งแวดล้อมของคลองท่าแพ ตามขอบเขต งานที่เทศบาลกำหนด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.5.1.4 ค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยและพัฒนาระบบการบริหารจัดการคลองที่ไหลผ่านเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยชุมชนและเยาวชนมีส่วนร่วม เป็นเงิน 187,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยและพัฒนาระบบการบริหารจัดการคลองที่ไหลผ่านเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยชุมชนและเยาวชนมีส่วนร่วม ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.5.1.5 ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้ที่ดินประเภทเกษตรกรรม ที่อยู่อาศัย และพื้นที่บริเวณริมคลองท่าแพ เพื่ออนุรักษ์คลองท่าแพ โดยชุมชนและเยาวชนมีส่วนร่วม เป็นเงิน 190,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาแนวทางพัฒนาการใช้ที่ดินประเภทเกษตรกรรม ที่อยู่อาศัยและพื้นที่บริเวณริมคลอง เพื่อการอนุรักษ์คลองท่าแพโดยชุมชนและเยาวชนมีส่วนร่วม ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

1.5.1.6 ค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาและพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น เป็นเงิน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาศึกษาและพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่นเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยศึกษาอย่างน้อย 3 หัวข้อ คือ

1. ศึกษาความต้องการและความคิดเห็นของประชาชนในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นและพัฒนาร่วมกัน ของประชาชนในการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

2. พัฒนาระบบสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น โดยสำรวจช่องทางการสื่อสาร ที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง ออกแบบระบบสื่อสาร และดำเนินการทดลองสื่อสารผ่านหนังสือพิมพ์เฉพาะกิจ ผ่านสื่อการแถลงข่าว ผ่านสื่อข้อความสั้น (SMS)

3. ประเมินผลการพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2. ใช้จ่ายเพื่อการลงทุน	ตั้งไว้ รวม	31,000 บาท	แยกเป็น
2.1. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ตั้งไว้	31,000 บาท	
ค่าครุภัณฑ์ 541000			
2.1.1 ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 411600			
2.1.1.1 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ (Printer)	ตั้งไว้	9,000 บาท	

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ปริ้นเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับงานวิเคราะห์ งานประชาสัมพันธ์ งานละ 1 เครื่อง ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบดังนี้

1. ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 x 600 dpi (จุด/นิ้ว)
2. ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
3. Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
5. สามารถใช้ได้กับ A4 และ Letter โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
6. การเชื่อมต่อ Hi-Speed USB 2.0 port, Wireless LNN (WiFi 802.11 b/g)
7. มีระบบปฏิบัติการรองรับ Microsoft Windows 7 Z32-bit/64-bit)

ซึ่งมีคุณลักษณะเพียงพอต่อการใช้งานของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากราคาท้องถิ่นต่ำกว่าเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2556 (ตามที่กระทรวงICTกำหนด)

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

2.1.2 ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น 411700

2.1.2.1 ขาดตั้งกล่องวีดีโอ เป็นเงิน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อขาดตั้งกล่องวีดีโอ สามขา ความสูงไม่น้อยกว่า 150 ซม. ความสูงพับ ไม่น้อยกว่า 70 ซม.

สามารถรองรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 4 กิโลกรัม

ตั้งจ่ายตามราคาท้องถิ่น ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับการใช้งานบันทึกภาพวีดีโอ เนื่องจากไม่มีใน

บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

2.1.3 ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท) 411800 เป็นเงิน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมปรับปรุงครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท

ของกองวิชาการและแผนงาน

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)