

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ 2558
เทศบาลเมืองทุ่งสง
อำเภอ ทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 412,932,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	22,151,890 บาท
งบบุคลากร	รวม	15,739,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	6,208,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	1,430,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากรายรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	351,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี II ตั้งจ่ายจากรายรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	351,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากรายรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	513,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี II ตั้งจ่ายจากรายรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,563,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาล และรองประธาน สภาเทศบาล จำนวน 18 คน ตั้งจ่ายจากรายรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	9,531,120 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	6,539,660 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากรายรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	374,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษเท่ากับเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้บริหาร (ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) และเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานและเงินเพิ่มพิเศษตอบแทนของพนักงานผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุดเต็มขั้น ตั้งจ่ายจากรายรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	374,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร (ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) และค่าตอบแทน รายเดือนเป็นเงินประจำตำแหน่งที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากรายรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	740,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,033,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	469,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
งบดำเนินงาน	รวม	6,307,530 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	429,430 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล เมืองทุ่งสง ตามภารกิจ ตามกฎหมายของเทศบาล เช่น เงินรางวัล เงินค่าตอบแทน คณะกรรมการฯ เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเบี้ยประชุมคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาลที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	155,430 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	4,518,100 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	2,288,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่ารถยนต์ จำนวน 1,706,500 บาท ค่าลงทะเบียน ค่ารับวารสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว คู่มือ ห้องเทียบ เอกสารประชาสัมพันธ์ของศูนย์การท่องเที่ยวฯ วิทยุสื่อสาร ค่าซักฟอก ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง เพื่อการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ งานตรวจงาน เยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับคณะบุคคล (ซึ่งถือจ่ายในอัตราไม่เกินร้อยละ 1 ของรายรับจริงของงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม และเงินที่มีผู้ทูลเกล้าฯ ให้ตามหนังสือที่ มท 0808.4/ว 283 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548)]]</p> <p>2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน</p> <p>3. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาหรือรัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ดำเนินการในพิธีทางศาสนา และงานรัฐพิธี ที่เทศบาลจัดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น พิธีบวงสรวงพระพรหม พิธีบวงสรวงพระอนันตารีย์รัชกาลที่ 5 งานรัฐพิธีต่าง ๆ ฯลฯ จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม รายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้จ่ายในกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้นหรือที่เกี่ยวข้อง ดังกล่าว ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 450,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเทศบาลที่เทศบาลจัดขึ้น เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหาร,เครื่องดื่ม, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงานวันเทศบาล, รายจ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงานวันเทศบาล ซึ่งที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ]] ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้บริหารกรณีที่ครบวาระหรือมีตำแหน่งว่าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p> <p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย</p> <p>ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ</p> <p>ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย</p> <p>ค่าสินไหมทดแทน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 1,450,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่ายในการอบรมเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรมเพิ่มศักยภาพแก่บุคลากรของเทศบาลเมืองทุ่งสง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร จ่ายเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าของขวัญของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ]] ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	<p>จำนวน 150,000 บาท</p>

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	1,010,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	140,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น กระดาษ ปากกา ค่าถ่ายเอกสาร หมึก ฯลฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาเช็ดกระจก น้ำดื่มสะอาด ค่ากาแฟ ค่าแก้วกาแฟ แก้วน้ำ (แก้วกระดาษ) ค่ากระดิกน้ำร้อน ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เพลลา หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	700,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ฯลฯ ให้แก่สำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ ฯลฯ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	350,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของสำนักปลัดเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาคัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ของเทศบาลเมืองทุ่งสง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
งบลงทุน	รวม	104,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	104,600 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	44,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง (งานบริหารสำนักปลัดฯ 1 เครื่อง งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ 1 เครื่อง) คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และ มีหน่วยความจำ แบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 10,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 2 เครื่อง มีคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลัง ไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมปรับปรุงค่าครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	10,460,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,713,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,713,660 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,349,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานใน กองวิชาการฯ		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	109,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มค่าตอบแทนพิเศษเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิของพนักงานและเงินเพิ่มพิเศษตอบแทนของพนักงาน ผู้ได้รับเงินเดือนสูงสุดเต็มขั้น		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	107,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	700,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ในกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	379,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
งบดำเนินงาน	รวม	3,906,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	165,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลเมืองทุ่งสงตามภารกิจตามกฎหมายของเทศบาล เช่น เงินรางวัล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของงานประชาสัมพันธ์ เช่น การจัดรายการวิทยุประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาลและราชการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานและลูกจ้างประจำ กองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	3,445,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	3,000,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพิมพ์-ทำสำเนา พร้อมเย็บเข้าเล่มปกหนังสือ เช่น แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเทศบาลแผนพัฒนาสามปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนดำเนินงานประจำปี ฯลฯ ค่ารับวารสาร, ค่าจ้างพิมพ์-ทำสำเนา พร้อมเย็บเข้าเล่มปกหนังสือ เช่น รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี, ค้างทะและเบียน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ไฟฟ้า, ค่าเช่า		

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

ทรัพย์สินค่าจ้างสำรวจความคิดเห็นของประชาชน, ค่าจ้างเหมาบริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลผ่านสื่อมวลชนตลอดปี ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น จ้างลงโฆษณาถวายพระพร จ้างทำสปอร์ตโฆษณากิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล จ้างพิมพ์วารสารเทศบาลประจำเดือน รายงานผลปฏิบัติงานเทศบาล ไลน์ แผ่นพับ โบปลิว เอกสารประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ, จ้างเหมาโฆษณาเผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล ผลการดำเนินงานของเทศบาลผ่านสื่อวิทยุ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์, ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารสำหรับสื่อมวลชนและ จ้างเหมา

จัดผลิตสื่อมัลติมีเดียประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โครงการ/กิจกรรมของเทศบาล
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,
ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาเมืองทุ่งสงแบบบูรณาการ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเสวนาเชิงปฏิบัติการการบูรณาการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาเมืองทุ่งสงแบบบูรณาการ เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แผ่นใส ปากกา ปากกาเคมี ปากกาไวท์บอร์ดปากกาเขียนแผ่นใสแผ่นใส กระดาษสี ฯลฯ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำสำเนาเอกสาร ค่าเช่าเล่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าที่พักผู้เข้าร่วมประชุม ค่าที่พักวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดประชุมและรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการประชุมฯ
ตามโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลสามปี (2558-2560) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมประชาคมเมืองทุ่งสง ร่วมกับ คณะกรรมการองค์กรแผนพัฒนาเทศบาลทุกคณะเพื่อวางแผนพัฒนาเทศบาล เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แผ่นใส ปากกา ปากกาเคมี ปากกาไวท์บอร์ด ปากกาเขียนแผ่นใส แผ่นใส กระดาษสี วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ซีดี หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำสำเนาเอกสาร ค่าเช่าเล่มเอกสาร สมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดประชุมและรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการประชุม ฯลฯ
ตามโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลสามปี (2558-2560)
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่านพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ

ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสง

จำนวน 25,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพิ่มศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แผ่นใส ปากกา ปากกาเคมี ปากกาไวท์บอร์ด ปากกาเขียนแผ่นใส แผ่นใส กระดาษสี ฯลฯ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำสำเนา เอกสารค่าเช่าเล่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดอบรม และรายจ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการอบรมฯ ตามโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลสามปี (2558-2560) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ค่าใช้จ่ายในการอบรมด้านการประเมินผล	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ (อบรมเชิงปฏิบัติการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองทุ่งสง) เป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ, แผ่นใส, ปากกา, ปากกาเคมี, ปากกาไวท์บอร์ด, ปากกาเขียนแผ่นใส, แผ่นใส, กระดาษสี วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นซีดี, หมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างทำเอกสาร, ค่าเช่าเล่มเอกสาร, ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร, ค่าที่พักวิทยากร, ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดอบรม และรายจ่าย ๆ อื่น ๆ ที่จำเป็นในการอบรมฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ตามโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลสามปี (2558-2560) (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ระเบียบปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสเพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลที่ดี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้ระเบียบปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เพื่อเสริมสร้างหลักธรรมาภิบาลที่ดี จ่ายเป็นค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พักวิทยากร ค่าพาหนะวิทยากร ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าจัดทำเอกสารการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ตามโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลสามปี (2558-2560) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ของ กองวิชาการและแผนงานตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>	รวม	278,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	278,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ เช่น กระดาษ ปากกา ค่าถ่ายเอกสาร หมึก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>	จำนวน	2,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า สายอากาศ ถ่านไฟฉาย สายโทรศัพท์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>	จำนวน	1,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรงทำความสะอาด ไม้กวาด น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยาทำความสะอาด ฯลฯ กองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เพล่าหัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ กองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ผ้าเขียนป้าย พู่กัน สี กระดาษโปสเตอร์ แผ่นป้ายคัทเอ๊าท์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์		จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ฮาร์ดดิสสำรองข้อมูล แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เม้าส์ ซีดี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>			
ค่าสาธารณูปโภค		รวม	18,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์		จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์เลขหมาย (0-7542-3950) ที่ใช้งานราชการในหน่วยงานกองวิชาการและแผนงาน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>			
งบลงทุน		รวม	141,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์		รวม	141,300 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
ไมโครโฟนไร้สาย		จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไมโครโฟนไร้สาย ไมค์กล่อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)</p>			
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
กล้องถ่ายรูป		จำนวน	83,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบเซนเซอร์แบบ CMOS Full-frame ไม่น้อยกว่า 35.8x23.9 mm 2. ความละเอียดไม่น้อยกว่า 20 ล้านพิกเซล 3. มีชิพประมวลผล 4. มีจุดโฟกัสไม่น้อยกว่า 11 จุด 5. ถ่ายภาพต่อเนื่องได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.5 ภาพต่อวินาที 6. จอ LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 3.2 นิ้ว 7. ถ่าย VDO Full HD 8. มี Wifi และ GPS ในตัว 			

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

9. มีเฟิร์มแวร์ระบบแฟรชทั้งกล้อง ฟิล์ม และกล้องดิจิตอล มีระบบการวัดระยะและสามารถควบคุมด้วยระบบไร้สาย
10. มีการ์ด หน่วยความจำแบบ SDHC มีความจำไม่น้อยกว่า 32 GB ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เนื่องจากมีความจำเป็นต้องซื้อตามราคาท้องถิ่นตามคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี จำนวน 23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี

1) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี II

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier, Scanner และ FAX ภายในเครื่องเดียวกัน"II
- ใช้เทคโนโลยีแบบเลเซอร์ หรือ แบบ LED
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base TX หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง"
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสาร ได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 1 เครื่อง

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที"II

ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมปรับปรุงค่าครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้"II (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งบรายจ่ายอื่น รวม 1,700,000 บาท

รายจ่ายอื่น รวม 1,700,000 บาท

รายจ่ายอื่น จำนวน 1,700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ รายละเอียด ดังนี้

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

1. ค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยและประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยและประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)
2. ค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยและพัฒนาระบบการบริหารจัดการคลองที่ไหลผ่านเทศบาลเมืองทุ่งสง โดยชุมชนและเยาวชนมีส่วนร่วม เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยและพัฒนาระบบการบริหารจัดการคลองที่ไหลผ่านเทศบาลเมืองทุ่งสงโดยชุมชนและเยาวชนมีส่วนร่วม (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)
3. ค่าจ้างที่ปรึกษาพัฒนาการสื่อสารเพื่อการมีส่วนร่วมพัฒนาเทศบาลเมืองทุ่งสงภาคประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบการสื่อสารเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น (ตามขอบเขตงานที่เทศบาลกำหนด)ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

งานบริหารงานคลัง	รวม	11,088,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,089,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,089,320 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	4,250,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน II ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	88,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล เช่น เงินเพิ่มตอบแทนพิเศษของพนักงานผู้ได้รับเงินเดือนขั้นสูงสุดII ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	67,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ II ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	519,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในกองคลังII ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	จำนวน	12,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำสังกัดกองคลังและเงินเพิ่มตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	787,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือจ่ายเป็นค่าจ้างแก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ใน กองคลังII ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	364,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินที่จ่ายเพิ่มแก่พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่ใน กองคลัง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

งบดำเนินงาน	รวม	4,940,160 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	251,480 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลเมืองทุ่งสงที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ II ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บรายได้หรืองานอื่น ๆ นอกเวลาราชการ II ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ II ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	113,380 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการการช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิ์เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	4,408,680 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	4,253,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันภัยราชการของเทศบาลค่าประกันอัคคีภัยบ้านพักพนักงานเทศบาลเมืองทุ่งสง (แฟลตการเคหะ) ค่าเช่าทรัพย์สิน(ค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าเช่าบ้านพักพนักงานเทศบาลจากการเคหะแห่งชาติ) ฯลฯ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนสำหรับการอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ค่าธรรมเนียมเช่าที่ราชพัสดุ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่ารับวารสาร/หนังสือค่าเช่าเล่มหนังสือ/รายงาน/ค่าขนส่ง/ระวางรถบรรทุก ฯลฯ II ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายในการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตามแผนพัฒนาเทศบาล 3 ปี (พ.ศ.2558-2560) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การเสียภาษีท้องถิ่น จ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล ในการจูงใจประชาชนผู้ชำระภาษี ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าแผนพับประชาสัมพันธ์ ในการจัดเก็บรายได้ ค่าวัสดุอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อขอรับข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ดินจากสำนักงาน ที่ดิน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้เทศบาล ฯลฯ II ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)		
ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ		
ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล		
ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้		
กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา		

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

ค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท ของกองคลัง]] ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	250,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ ค่าถ่ายเอกสาร หมึก กระดาษไข ฯลฯ]] ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ผู้ชำระภาษี แปรง ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ]] ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ เพล่า หัวเทียน ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ]] ทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี ฯลฯ สำหรับใช้กับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของกองคลัง]] ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แฮนด์ไดร์ฟ หมึก เครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง เมาส์ ฯลฯ]] ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ของกองคลัง]] ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	39,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,300 บาท
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
กล้องถ่ายรูป	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งความละเอียดไม่น้อยกว่า 14 ล้านพิกเซล มีคุณลักษณะดังนี้]]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera)]] 2. ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image sensor)]] 3. มีระบบแฟลช (Flash) ในตัว]] 4. สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม เมื่อต้องการเปลี่ยน]] 5. สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้อง ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้]] 6. มีกระเป๋าบรรจุกล้อง]] 		

วันที่พิมพ์ : 8/8/2557

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)
ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ มีนาคม 2557

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1
(จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยความจำแบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามเกณฑ์ราคากลางและมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 5,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA คุณลักษณะพื้นฐาน
จำนวน 1 เครื่อง

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2557

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมปรับปรุงค่าครุภัณฑ์ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ สำหรับ
ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

งบเงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 20,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลนาหลวงเสนเพื่อดำเนินการโครงการศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารอำเภอทุ่งสง โดยให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ และหนังสือ ที่เกี่ยวข้อง และให้เบิกจ่าย
ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัดแล้ว

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)