

2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ/หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

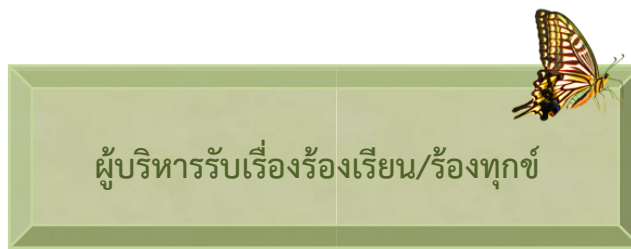
3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลาและการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียนภายใน 15 วัน



“ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองทุ่งสง”



นายทรงชัย วงษ์วีชรดำรง
นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง
เบอร์โทรศัพท์ : 0815375629

จัดทำโดย
“ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
เทศบาลเมืองทุ่งสง”

ร้องเรียน/ร้องทุกข์



โทรศัพท์ 075 - 423950

Facebook Page : ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองทุ่งสง

แนวทางการรับเรื่อง
ร้องเรียน/ร้องทุกข์

1. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองทุ่งสง ณ บริเวณอาคาร ๑ ชั้นล่าง หน้าห้องงานทะเบียนราษฎร
- 2) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์ เบอร์ 075 – 423950
- 3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงถึงผู้บริหาร นายกเทศมนตรีเมืองทุ่งสง เบอร์ 0815375629
- 4) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางตู้ไปรษณีย์รับเรื่องจากประชาชนหน้าศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองทุ่งสง ณ บริเวณอาคาร ๑ ชั้นล่าง หน้าห้องงานทะเบียนราษฎร

5) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านกระดานร้องทุกข์ www.tungsong.com และทาง Facebook Page : ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองทุ่งสง



2. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องให้ได้ความชัดเจน หรือเบาะแสพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป
- 2) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุสถานที่หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ
- 3) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น
 - ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคลหรือข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มีประสิทธิภาพ
 - เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เช่น เหตุรำคาญตามพรบ. สาธารณสุข , การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์ ,

งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น การคุ้มครองผู้บริโภค

- เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการบริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับบริการ



3. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

- 1) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร เป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ