

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองทุ่งสงดังกล่าว เทศบาลเมืองทุ่งสงมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจใหแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๑.๓ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดรายได้ <p>๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>๒.๔ งานธุรการ</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม 	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๒ ฝ่ายปกครอง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย <p>๑.๓ ฝ่ายอำนวยการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานเร่งรัดรายได้ <p>๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานสถิติการคลัง <p>๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>๒.๔ งานธุรการ</p> <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ - งานทันตสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข <p>๔.๓ งานธุรการ</p> <p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิจัยและประเมินผล <p>๕.๓ งานธุรการ</p> <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถาน และเครือข่ายทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม <p>๖.๒ หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>๖.๓ งานธุรการ</p> <p>๖.๔ งานงบประมาณ</p>	<p>๓.๒ ฝ่ายการโยธา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ <p>๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานเผยแพร่และฝึกอบรม <p>๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ - งานทันตสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข <p>๔.๓ งานธุรการ</p> <p>๕. กองวิชาการและแผนงาน</p> <p>๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนิติการ <p>๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์ - งานวิจัยและประเมินผล <p>๕.๓ งานธุรการ</p> <p>๖. กองการศึกษา</p> <p>๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียน - งานห้องสมุดพิพิธภัณฑสถาน และเครือข่ายทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม <p>๖.๒ หน่วยศึกษานิเทศก์</p> <p>๖.๓ งานธุรการ</p> <p>๖.๔ งานงบประมาณ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๗. กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>๗.๑ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย <p>๗.๒ งานธุรการ</p> <p>๘. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๘.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน <p>๘.๒ งานธุรการ</p> <p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	<p>๗. กองช่างสุขาภิบาล</p> <p>๗.๑ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย <p>๗.๒ งานธุรการ</p> <p>๘. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๘.๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน <p>๘.๒ งานธุรการ</p> <p>๙. หน่วยตรวจสอบภายใน</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองทุ่งสงเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ มีภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่จะต้องทำเป็นจำนวนมากตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖) ประกอบกับเทศบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาเทศบาล ให้มีความเจริญในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคุณภาพชีวิตประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งเป็นเป้าหมายหลักของการพัฒนา เพราะเทศบาลเล็งเห็นว่าถ้าคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาลดีแล้ว ก็จะเป็นพื้นฐานในการที่จะพัฒนาในด้านอื่นๆ ให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป เทศบาลเมืองทุ่งสงได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานและพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อเทศบาล เป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่างๆ ได้นำแผนพัฒนาสามปีมาวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

แผนพัฒนาสามปี ตามนโยบายในการบริหารเทศบาลเมืองทุ่งสง ประกอบด้วย นโยบายเร่งด่วน ๕ เรื่อง นโยบายการพัฒนา ๕ ด้าน และยุทธศาสตร์การพัฒนา ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

นโยบายเร่งด่วน

๑. จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ปรับปรุงถนน ทางเท้า ปรับภูมิทัศน์เมือง และยกระดับมาตรฐานตลาดสดน้ำซ้อ จัดทำฐานข้อมูลและจัดระเบียบการขายสินค้าหาบเร่ แผงลอยในเขตเทศบาล ให้สำเร็จ
๒. สานต่อแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติอุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม ควบคู่กับการป้องกันภัยแล้งที่ส่งผลกระทบต่อชีวิต ความเป็นอยู่และอาชีพของคนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๓. พัฒนารายได้ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ และการบริหารทรัพย์สินของเทศบาล ขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์กระจายสินค้าระบรวงภาคใต้-ทุ่งสงให้สำเร็จ โดยประสานงานเชิงรุกกับกลไกภาครัฐ เอกชนและประชาสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ และขับเคลื่อนโครงการสถานีขนส่งย่อยให้เสร็จสมบูรณ์ เชื่อมโยงการใช้งานสถานีขนส่งอำเภอทุ่งสง เพื่อนำมาซึ่งรายได้ในการพัฒนาเมืองในอนาคต
๔. สนองนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และจังหวัดนครศรีธรรมราชในเรื่องยาเสพติด โดยป้องกันกลุ่มเสี่ยงและประชาชนในท้องถิ่นไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด และส่งเสริมให้ผู้ติดยาเสพติดได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม ตามแนวทาง “เมืองสีขาว หัวใจสีเขียว”
๕. กำหนดมาตรการ “เมืองสีขาว หัวใจสีเขียว” และปฏิบัติการขั้นเด็ดขาดในการขจัดอบายมุขและยาเสพติด รวมทั้งบังคับใช้มาตรฐานการปฏิบัติตามวินัยจรรยา และมาตรการประหยัดพลังงานภายในองค์กรเทศบาลเมืองทุ่งสง

นโยบายการพัฒนา

๑. ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสร้างทุ่งสงเป็น “เมืองแห่งการเรียนรู้”

๑.๑ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา ให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๒-๒๕๖๑) เพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และไร้พรมแดน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เด็กและเยาวชนในท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา เกิดความใฝ่รู้ รักการอ่าน ใฝ่ดีและมีคุณธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนร่วม มีจิตสาธารณะและสร้างวัฒนธรรมประชาธิปไตย

๑.๒ ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน โดยพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านภาษาทั้งภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศอื่นๆ รวมตลอดถึงการส่งเสริมทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และการกีฬา

๑.๓ เพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงมัธยมศึกษา พัฒนาศูนย์เด็กเล็กไร้ส้วมเทศบาลให้ได้มาตรฐาน สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม โดยมุ่งเน้นโรงเรียนเป็นฐาน (SBMLD)กระจายอำนาจด้านงบประมาณ ปรับปรุงคุณภาพการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นมืออาชีพ การจัดหาทุนการศึกษา และส่งเสริมการดำรงชีวิตของเด็กและเยาวชน ประชาชนในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นผู้ที่สามารถแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๑.๔ การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ทั้งในระบบการศึกษา นอกกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย พัฒนาอาคารเก่า รสพ. ของการรถไฟเป็นชุมทางประวัติศาสตร์เมืองทุ่งสง (พิพิธภัณฑ์เมืองทุ่งสง) พัฒนาสวนสาธารณะถ้ำตลอด และสวนพฤกษาสีรินธรเป็นแหล่งเรียนรู้ธรรมชาติศึกษา และการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ สร้างยิมเนเซียมรองรับการพัฒนานักเรียนโรงเรียนกีฬาสู่มืออาชีพ

๑.๕ เสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลายเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พัฒนาพฤติกรรมเด็กและเยาวชนให้มีความเอื้อมใส ศรัทธา ทะนุบำรุงศาสนา ร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ห่างไกลจากยาเสพติด เสริมสร้างภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ และเพิ่มพูนความสัมพันธ์กับชุมชน

๑.๖ ส่งเสริมการกีฬาสู่นักกีฬาอาชีพที่หลากหลายประเภทกีฬา และส่งเสริมให้เด็กหนึ่งคนเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพหรือเพื่ออาชีพอย่างน้อยหนึ่งประเภทกีฬา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนเยาวชนฝึกฝนเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่น โดยขยายผลการเรียนรู้ “หนึ่งโรงเรียน หนึ่งดนตรี หนึ่งศิลปะการแสดง หนึ่งศิลปะหัตถกรรม”

๒. ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพการพัฒนาและส่งเสริมการค้าขาย ของผู้ประกอบการทุกประเภท ทุกระดับ และชุมชน ให้สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และมีขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๑ ส่งเสริมการลงทุนและพัฒนาให้เมืองทุ่งสง เป็นศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าระบบรางของภาคใต้ เพื่อพัฒนารายได้ของเทศบาล และรองรับการเชื่อมโยงโครงการพัฒนาของรัฐบาล , โครงการพัฒนาเศรษฐกิจสามฝ่ายอินโดนีเซีย - มาเลเซีย - ไทย (IMT GT) และรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้เมืองทุ่งสงเป็นศูนย์กลางการจำหน่ายสินค้าทั่วไป และผลิตภัณฑ์สินค้าOTOP ที่มีคุณภาพมาตรฐานจากชุมชนต่างๆ

๒.๓ พัฒนาปรับปรุงตลาดสดชั้น ๒ ให้เป็นศูนย์เสื้อผ้าที่มีคุณภาพ

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนเศรษฐกิจสีเขียว เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๕ ส่งเสริมให้ภาครัฐ เอกชน จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจกรรมอื่น เพื่อส่งเสริมการตลาดและสร้างรายได้ให้แก่คนในท้องถิ่น

๒.๖ ส่งเสริมสนับสนุนองค์กรชุมชน ให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของชุมชน เพื่อเพิ่มรายได้และลดรายจ่ายได้ในครัวเรือน

๓. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้อยู่ดีมีสุข อยู่เย็นเป็นสุข อย่างยั่งยืน เพื่อดูแลความเป็นอยู่ของประชาชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี บ้านเมืองสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปลอดภัยจากอาชญากรรม มีสุขภาวะ สุขอนามัยที่ดี มีความสุข มีความอบอุ่นในครอบครัว ชุมชน แข็งแรง และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี

๓.๑ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติแก่เทศบาล โรงเรียนและชุมชน

๓.๒ พัฒนาคุณภาพการบริการ และเพิ่มประสิทธิภาพระบบสาธารณสุข ร่วมกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ให้บริการเชิงรุกร่วมกับกลุ่ม ชมรมด้านส่งเสริมสุขภาพ ขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการที่ได้มาตรฐาน รวดเร็ว เป็นธรรม และทั่วถึง ให้บริการตรวจรักษาพยาบาลโดยแพทย์ มีการจัดหาระเบียบผู้ป่วยเพื่อการดูแลอย่างต่อเนื่อง จัดหาเวชภัณฑ์และเครื่องใช้ทางการแพทย์ที่ทันสมัย

๓.๓ ส่งเสริมสุขภาพดี วิถีไทย ได้แก่การให้การสนับสนุนการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก

๓.๔ พัฒนาคุณภาพสวัสดิการผู้ด้อยโอกาส ลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างเสริมสุขภาพแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกายทุกรูปแบบให้ทุกชุมชนมีลานกีฬา เพื่อส่งเสริมและดูแลสุขภาพของตนเอง

๓.๕ ส่งเสริมกลุ่มผู้สูงอายุ ปราชญ์ชาวบ้าน ในการบริหารจัดการศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการผู้สูงอายุเทศบาลเมืองทุ่งสง

๓.๖ ส่งเสริมสนับสนุนการออกกำลังกายทุกรูปแบบ ร่วมกับกลุ่ม ชมรมด้านสุขภาพให้ทุกชุมชนมีลานกีฬา เพื่อส่งเสริมและดูแลสุขภาพของตนเอง

๓.๗ ส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดี สร้างความอบอุ่น มีความเอื้อเพื่อเกื้อกูลกันทั้งในระดับครัวเรือน และชุมชน

๓.๘ ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถขององค์การบริหารชุมชนเมือง ให้มีการบริหารจัดการที่ดี ชุมชนเข้มแข็ง และสามารถจัดทำผังและแผนชุมชนได้อย่างมีคุณภาพ เป็นเครื่องมือนำมาใช้ในการพัฒนาชุมชน และได้รับการจัดสรรงบประมาณจากทางเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

๓.๙ “ทุ่งสงเมืองสะอาด” พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลรักษาความสะอาด ทางถนน ทางเท้า รางรถไฟ พื้นที่สาธารณะต่างๆ ของเมือง และส่งเสริมให้มีการพัฒนาดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่อื่นของเมืองให้ครอบคลุมทั้งในระดับครัวเรือน ชุมชน และหน่วยงาน โดยชุมชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม จัดตั้งชมรมรีไซเคิล

๓.๑๐ ขยายระบบบำบัดน้ำเสียให้ครอบคลุมพื้นที่เทศบาล

๓.๑๑ พัฒนาและปรับปรุงสวนสาธารณะถ้าตลอด สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา สวนพฤกษาสรินธร เกาะกลางถนนและสวนหย่อมทั่วทั้งเมือง

๓.๑๒ พัฒนาปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน โดยติดตั้งระบบที่วิจิตรพิสดารครอบคลุมพื้นที่ทั้งเมือง เชื่อมโยงกับสัญญาณกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแลไฟฟ้าและแสงสว่างตามถนน ตรอก ซอยและที่สาธารณะ สนับสนุนให้ความร่วมมือกับสถานีตำรวจจัดให้มียามชุมชนออกตรวจพื้นที่จุดเสี่ยงสร้างความมั่นใจและดูแลความปลอดภัยให้คนในชุมชน ลดการเกิด อาชญากรรมและแหล่งมั่วสุม

๓.๑๓ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จัดการ สภาพแวดล้อมและระบบนิเวศให้สมดุล ดูแลบำรุงรักษาป่าไม้ ต้นน้ำ แม่น้ำลำคลอง พื้นที่ชุ่มน้ำ และระบบ โคร่งข่ายน้ำประสานงานอย่างบูรณาการในการบริหารจัดการโคร่งข่ายน้ำระหว่างภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมทุกพื้นที่และทุกประเด็นการพัฒนา ควบคู่กับการวิจัยและนำผลการวิจัยและนวัตกรรม มาปรับใช้ในการ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำเพื่อป้องกันและจัดการภัยพิบัติ น้ำท่วม น้ำแล้ง และน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

๓.๑๔ เตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่เมืองทุ่งสง “เมืองคาร์บอน ต่ำ”ตามแนวคิด

- “เมืองแห่งต้นไม้” ดำเนินการและสนับสนุนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของเมือง “เมืองคาร์บอนต่ำ”

- “เมืองไร้มลพิษ” เพื่อดูแลจัดการเรื่องขยะและน้ำเสีย ฌาปนสถาน ให้เกิดมลพิษ น้อยที่สุด

- “เมืองพิชิตพลังงาน” เพื่อบริหารจัดการเรื่องการใช้พลังงานฟอสซิล ให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมพลังงานสะอาด

- “เมืองที่มีการบริโภคอย่างยั่งยืน” ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมส่งเสริมสนับสนุนเกษตรกรเมือง สวนผักในเมือง และนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ บริโภค

๔. ด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในบริหารงานของเทศบาลเมืองทุ่งสงโดยยึด หลักธรรมาภิบาล ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มุ่งผลประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก บูรณาการ ทุกภาคส่วน ให้มีส่วนร่วม ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมประเมินผล ร่วมรับผิดชอบ ร่วมรับผลการพัฒนา และร่วมภาคภูมิใจกับความสำเร็จจากผลของพัฒนาเมืองทุ่งสงที่ได้ร่วมกันทำอย่าง ต่อเนื่องด้วยความรู้สึกภูมิใจเป็นหนึ่งเดียวว่า “ทุกคนเป็นเจ้าของเมืองทุ่งสงร่วมกัน”

๔.๑ พัฒนารายได้โดยกระบวนการมีส่วนร่วม เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาเมืองทุ่งสง

๔.๒ ส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน

๔.๓ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๔.๔ พัฒนาปรับปรุงคุณภาพระบบสื่อสาร และเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้ง่าย รวดเร็ว และทั่วถึง เช่น จัดให้มีอินเทอร์เน็ตไร้สายทั่วเมือง ระบบส่งข่าวโดย SME วิทยุชุมชน เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และสายด่วนนายกฯ

๔.๕ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการ มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ให้มี มาตรฐานการบริการ บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม มีสิทธิเท่าเทียมกัน ประชาชนได้รับด้วยความ สะดวก รวดเร็วมีความพึงพอใจสูงสุด เตรียมการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔.๖ ปรับปรุงระบบการบริหารงานเทศบาลโดยนำระบบการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่เป็นแนวทางดำเนินงานสู่การปฏิบัติในเทศบาล เช่น ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยพัฒนาสมรรถนะ และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สร้างทัศนคติเชิงบวก และจิตสาธารณะ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างสร้างสรรค์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ สร้างระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมาใช้บริหารงานเทศบาลและบริหารการพัฒนาเมืองทุ่งสงจัดทำตัวชี้วัดใช้วัดผลการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในระดับบุคคลและองค์กรให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ด้านการวางผังเมืองและผังชุมชน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ เพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม การจัดการความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การจัดการจราจร และภูมิทัศน์ของเมือง การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญอย่างยิ่งคือการจัดการภัยพิบัติทุกภัย วาตภัย ดินถล่ม ภัยแล้ง และอัคคีภัย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการศึกษาศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬาแบบบูรณาการสู่คุณภาพมาตรฐานที่เหนือกว่า

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมที่เหมาะสม มีความรู้คุณธรรม สร้างโอกาสในการเรียนรู้ ตามเกณฑ์มาตรฐาน และสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข	- ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มสาระ - จำนวนโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สมศ - จำนวนโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกรมส่งเสริมฯ
๒. พัฒนาผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและมีคุณภาพ	- ร้อยละของผู้จบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนที่ได้รับการศึกษาต่อ
๓. พัฒนาหลักสูตร สนับสนุนงานวิจัยด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีความโดดเด่นทุกกลุ่มสอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่น สะท้อนเอกลักษณ์ของชุมชนและมีการขยายผลไปสู่การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	- มีหลักสูตรท้องถิ่นที่ทุ่งสงครอบคลุม ๖ กลุ่มสาระ - จำนวนหน่วยเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกลักษณ์ความเป็นทุ่งสงเพิ่มขึ้น - ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านหลักสูตร - จำนวนศูนย์เรียนรู้ในโรงเรียนที่สะท้อนเอกลักษณ์ชุมชน
๔. พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนให้มีความพร้อมทุกด้าน โดยจัดตั้งโรงเรียนและพัฒนาาระบบบริหาร “รีสอร์ทอนุบาล” และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จำนวนศูนย์สื่อเรียนรู้ในอนุบาลรีสอร์ทที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ - ร้อยละของนักเรียนที่มีอายุ ๓-๖ ปีที่มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านอยู่ในระดับดี - จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กที่มีอยู่และที่จะสร้างขึ้นใหม่ได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐาน
๕. พัฒนาครูต้นแบบและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานและมีความเป็นเลิศ โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้ เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศและ	- จำนวนครูต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ - ร้อยละของครูต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาแล้วผ่านเกณฑ์มาตรฐานสมรรถนะครูต้นแบบของท.ม.ทุ่งสง

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
นวัตกรรมสมัยใหม่ ในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษา	
๖. พัฒนาศูนย์เรียนรู้ให้เป็นห้องเรียนต้นแบบเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนทั้ง ๕ ด้าน	- จำนวนห้องเรียนต้นแบบที่กลุ่มสาระได้ดำเนินการผ่านมาตรฐาน
๗ สนับสนุนการกีฬาเพื่อสุขภาพ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศและสู่มืออาชีพในระดับสากลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียน และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านกีฬาให้ได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ เพิ่มขึ้น - ประเภทกีฬาที่เทศบาลเมืองทุ่งสงได้เข้าสู่ความเป็นเลิศ - จำนวนครั้งที่ทม. ทุ่งสงได้รับการเป็นเจ้าภาพจัดแข่งขันระดับประเทศและระดับชาติ - จำนวนชมรมที่มีการรวมตัวด้านกีฬาเพิ่มขึ้น - จำนวนสนามฝึกซ้อมและแข่งขันด้านกีฬาสู่ความเป็นเลิศเพิ่มขึ้น - จำนวนนักกีฬาของทม. ทุ่งสงที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักกีฬาทิมชาติ
๘ สร้างระบบบริหารจัดการของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองทุ่งสงเสริมสร้างการมีส่วนร่วมบริหารจัดการของภาคีทุกภาคส่วนอย่างมีคุณภาพเป็นระบบและได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโรงเรียนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงที่ผ่านมาตรฐาน SBM - จำนวนครั้งที่ได้จัดให้มีการพัฒนาศักยภาพกรรมการศึกษาร่วมกับเทศบาลเมืองทุ่งสง
๙ พัฒนาระบบโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานและมุ่งเน้นความเป็นเลิศในด้านวิชาการและด้านสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบระดับชาติ - จำนวนโรงเรียนเกณฑ์มาตรฐาน สมศ - จำนวนโรงเรียนเกณฑ์มาตรฐานกรมส่งเสริมฯ - ผลคะแนนทดสอบ O-Net เฉลี่ยทุกโรงเรียนที่มีสิทธิสอบ
๑๐ นำภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม อาชีพ มาเป็นแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ ทม. ทุ่งสง ให้การส่งเสริมสนับสนุนด้านประเพณี วัฒนธรรมและศาสนา - จำนวนพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นที่จัดตั้งได้ - จำนวนโรงเรียนที่ฝึกศิลปะท้องถิ่น - จำนวนชุมชนที่มีกลุ่มศิลปะการแสดงประจำชุมชน และมีรายได้จากการแสดง - จำนวนสาขาของภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เทศบาลส่งเสริมให้มีการสืบสาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ร่วมกันจัดวางผังเมือง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รักษาสิ่งแวดล้อม ป้องกันน้ำท่วม
 สู่เมืองน่าอยู่ อย่างยั่งยืน

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. บูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนอย่างมีคุณภาพ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยเมืองทุ่งสงแบบ บูรณาการให้ยั่งยืนโดยบูรณาการการพัฒนาด้าน กายภาพและด้านกระบวนการทางสังคมอย่างเชื่อมโยง และต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา น้ำท่วมลดลง - ร้อยละของทางระบายน้ำ(คลองเหมือง ระบายน้ำ ทางน้ำสาธารณะ)ที่ได้รับการขุดลอก
๒. สร้างกระบวนการเรียนรู้กฎหมายผังเมืองรวมเมือง ทุ่งสง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - มีผังเมืองรวมเมืองทุ่งสงที่ประกาศใช้บังคับโดย ประชาชนมีส่วนร่วม - จำนวนชุมชนในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสงที่มีการ จัดทำผังชุมชนที่ได้มาตรฐาน
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโครงข่ายถนน ระบบ ระบายน้ำ ไฟฟ้าประปา โทรศัพท์ ให้เพียงพอ และ ปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารสถานที่สาธารณะขนส่งที่ ทันสมัย ภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนถนนในเขตเทศบาลที่มีคูระบายน้ำที่ได้ มาตรฐาน - จำนวนถนนในเขตเทศบาลที่ได้รับการปรับปรุงให้ ได้มาตรฐาน - ร้อยละของจำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ - ร้อยละของถนนสาธารณะที่ได้รับการบริการไฟฟ้า สาธารณะส่องสว่างทั่วถึง - ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาสะอาดได้ มาตรฐานการประปาส่วนภูมิภาค
๔. ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่สวนสาธารณะ สวน หย่อม และปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลให้สวยงามเป็น ระเบียบโดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของพื้นที่สวนสาธารณะ สวนหย่อม ในเขต เทศบาลที่ได้รับการปรับปรุงให้สวยงามเป็นระเบียบ ได้มาตรฐาน
๕. ป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่สาธารณะอย่าง มีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของพื้นที่สาธารณะที่ได้รับการคุ้มครอง ป้องกัน ไม่มีการบุกรุก
๖. ปรับปรุงพัฒนาและบริหารจัดการตลาดสด ตลาด น้ด ตลาดคนเดิน ให้สวยงาม สะอาด ถูกหลัก สุขภาพดีโดยการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละร้านค้าในตลาด ร้านอาหาร และแผงลอย ที่ขึ้นทะเบียนที่ได้มาตรฐาน พุด เชพ ตี ตามเกณฑ์ - รางวัลตลาดสดในเขตเทศบาลเมืองทุ่งสง
๗. ส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นที่ พุ ทรัพยากรธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของพื้นที่ในเขตเทศบาลที่ได้รับการส่งเสริม อนุรักษ์ พื้นที่ พุ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
๘. จัดระบบจราจรให้มีระเบียบและสร้างวินัยจราจร แก่ประชาชน โดยทุกภาคส่วนร่วมแบบบูรณาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรในเขต ทม.ทุ่งสง ลดลง

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๙. ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพถูกหลักสุขาภิบาล	- ปริมาณขยะลดลง ๕๐%
๑๐. บริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพโดยประชาชนมีส่วนร่วมและขยายระบบบำบัดน้ำเสียให้ครอบคลุมพื้นที่เขตเทศบาล	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของครัวเรือนที่มีการติดตั้งบ่อดักไขมันที่ได้มาตรฐานในเขตเทศบาลเพิ่มขึ้น - มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมของ ทม.ทุ่งสงที่ได้มาตรฐาน - ร้อยละของสัดส่วนพื้นที่ในเขตทม.ทุ่งสงที่มีระบบบำบัดน้ำเสียครอบคลุม - จำนวนแหล่งน้ำ คู คลอง มีคุณภาพน้ำเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
๑๑. รณรงค์ส่งเสริมการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันและสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก	<ul style="list-style-type: none"> - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของเทศบาลลดลง - จำนวนประเภทของกิจกรรมด้านพลังงานทางเลือกในเขตทม.ทุ่งสงเพิ่มขึ้น
๑๒. ส่งเสริมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมพัฒนาเมืองทุ่งสงสู่เมืองคาร์บอนต่ำ เมืองจักรยาน เมืองรัฐผู้ภัยพิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของครัวเรือนที่คัดแยกขยะและนำมาใช้ประโยชน์ตามหลัก ๓R - ร้อยละของขยะที่ได้กำจัดที่ถูกหลักสุขาภิบาล - บุคลากรในสังกัดเทศบาล นักเรียน/ประชาชนในเมือง มีการใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่า ๗๐ คน - จำนวนครัวเรือนได้รับผลกระทบจากภัยน้ำท่วมลดลง ๕๐% เทียบกับปี ๒๕๕๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สู่คุณภาพชีวิตที่ดีกว่า

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการลงทุนด้านคมนาคมขนส่ง รองรับการขยายการลงทุนภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมและขยายการจ้างงานในพื้นที่ที่สามารถลดต้นทุนและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนศูนย์กระจายสินค้าที่ได้มาตรฐาน - จำนวนแรงงานที่จ้างเพิ่มทางตรง-ทางอ้อมในศูนย์กระจายสินค้า
๒. พัฒนาทักษะและส่งเสริมอาชีพแก่กลุ่มผู้จ้างงาน กลุ่มอาชีพ ผู้ด้อยโอกาสยากจน ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกลุ่มอาชีพในเขตทม.ท่งสงที่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและมีรายได้เพิ่มขึ้น - ร้อยละของผู้สนใจได้พัฒนาสร้างอาชีพและเพิ่มรายได้
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เชิงวัฒนธรรม และการกีฬา เชื่อมต่อแหล่งท่องเที่ยวเชิงกิจกรรมและส่งเสริมการท่องเที่ยวของเมืองท่งสงเชื่อมโยงกับพื้นที่ใกล้เคียง โดยชุมชนมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของครัวเรือนในเขตเทศบาล - ร้อยละของนักท่องเที่ยวในเขตเทศบาลเมืองท่งสงเพิ่มขึ้น - ร้อยละของรายได้จากนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น - จำนวนชุมชนที่มีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์เพิ่มขึ้น
๔. จัดบริการสาธารณสุขให้ได้มาตรฐานทั่วถึงและรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการสุขภาพ
๕. จัดระบบป้องกันอาชญากรรม ยาเสพติด และอบายมุข โดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกลุ่มเสี่ยง แกนนนำและอาสาสมัครได้รับความรู้และนำไปสร้างภูมิคุ้มกันให้กับตัวเองและชุมชน - ร้อยละของกิจกรรมงานบุญประเพณีที่ปราศจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๖. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภัยพิบัติ ให้มีประสิทธิภาพโดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของชุมชนมีระบบป้องกันอัคคีภัย - ร้อยละของอพพร.ในเขตเทศบาลเมืองท่งสงที่ผ่านการอบรมได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น
๗. ส่งเสริมสวัสดิการชุมชนโดยจัดสวัสดิการแก่คนชรา ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ คนยากจน ให้พอแก่การดำรงชีพและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของคนชราผู้ด้อยโอกาส คนพิการ คนยากจน ที่ได้รับเบี้ยยังชีพตามเกณฑ์และได้ลงทะเบียนกับเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเทศบาลและองค์กรชุมชนสู่การบริหารจัดการที่ดีโดยทุกภาคีมีส่วนร่วมแบบบูรณาการรองรับความเปลี่ยนแปลงสู่เทศบาลอัจฉริยะ

กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและเพื่อการบริหารประชาชนของเทศบาลและชุมชนให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสามารถเข้าถึงได้ง่ายสะดวกในการใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของระบบฐานข้อมูลและ ICT ที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบคลุม ภารกิจของ ทม.ทุ่งสง - ร้อยละของผู้มาใช้บริการข้อมูลเว็บไซต์ของเทศบาลเพิ่มขึ้น - ร้อยละของข้อร้องเรียนของประชาชนที่เสนอผ่านในเวปไซต์ได้รับการแก้ไข
๒. พัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีความรู้และทักษะในการทำงานเฉพาะด้าน และทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามหลักธรรมาภิบาลผ่านเกณฑ์การบริหารจัดการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของบุคลากรของทม.ทุ่งสงที่ได้รับการพัฒนาทักษะเฉพาะด้าน - ร้อยละของผู้นำชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและนำความรู้ไปใช้
๓. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบการสื่อสารเพื่อการพัฒนางานและพัฒนาชุมชนให้มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของรอบระยะเวลาให้บริการของกระบวนการของเทศบาลเมืองทุ่งสงได้มาตรฐาน
๔. พัฒนาระบบบริการทุกกระบวนการบริการของเทศบาลโดยส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็ง	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการที่มีการบูรณาการระหว่างกอง/ฝ่ายเพิ่มขึ้น - ร้อยละของโครงการจากแผนชุมชนที่สภาชุมชนเสนอต่อเทศบาลและหน่วยงานภายนอกได้รับอนุมัติเพิ่มขึ้น - ร้อยละของข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขจากเทศบาล
๕. เพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้ครบถ้วน ทัวถึง และเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของงบประมาณจากการจัดเก็บรายได้ในเขตทม.ทุ่งสงเพิ่มขึ้น
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารสู่การพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละโครงการจากแผนชุมชนที่สภาชุมชนเสนอต่อเทศบาลและหน่วยงานภายนอกได้รับอนุมัติเพิ่มขึ้น
๗. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการ
๘. ส่งเสริมองค์กรชุมชน (อบช.) ทุกองค์การบริหารชุมชน/กลุ่มต่างๆให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองอย่างเข้มแข็ง และบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน	

การกำหนดตำแหน่งและภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) หน้าที่เป็นผู้ควบคุม กำกับดูแล และรับผิดชอบงานของหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาล โดยเสนอตรงต่อนายกเทศมนตรี

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) หน้าที่ควบคุม กำกับดูแล อนุมัติเบิกจ่าย และรับผิดชอบในงานประจำของกองช่าง และกองช่างสุขาภิบาล

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) หน้าที่ควบคุม กำกับดูแล อนุมัติเบิกจ่าย และรับผิดชอบในงานประจำของกองวิชาการและแผนงาน , กองคลัง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักปลัดเทศบาล ในส่วนที่เกี่ยวกับคำรับรองและพิธีการ

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ควบคุมรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และงานที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลโดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานทะเบียนราษฎร และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลของพนักงานครูเทศบาลที่สังกัดและไม่สังกัดสถานศึกษา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง กำหนดตำแหน่งพนักงานและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของสำนักปลัดเทศบาล ดังนี้

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา

๒. ฝ่ายปกครอง

- หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๒ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๑ อัตรา

๓. ฝ่ายอำนวยการ

- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผน หรือโครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาล หรือโครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานนิติการ

๒. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิจัยและประเมินผล งานประชาสัมพันธ์

กำหนดตำแหน่งพนักงานและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองวิชาการและแผนงานดังนี้

- ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา

- ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - อัตรา

๒. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

- หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

- ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓. งานธุรการ

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

- ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - อัตรา

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การรับ การนำเงินส่ง การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบตรองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในงานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ และงานเร่งรัดรายได้

๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานหน้าที่ของงานการเงิน และบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานสถิติการคลัง

๓. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติและประสานงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กำหนดตำแหน่งพนักงานและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองคลังดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
๑ ฝ่ายพัฒนารายได้			
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๓	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา
๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง			
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๔	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๔	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-	อัตรา
๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			
- หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-	อัตรา
๔ งานธุรการ			
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง และงานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานผังเมืองและการควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย

๒. ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภคงานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล และงานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

กำหนดตำแหน่งพนักงานและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของกองช่างดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง			
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๗	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓	อัตรา
๒ ฝ่ายการโยธา			
- หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๖	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๙	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๔	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕๓	อัตรา
๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔	อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ สาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองการแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น เกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข และงานทันตสาธารณสุข โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาดและงานเผยแพร่และฝึกอบรม

๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานส่งเสริมสุขภาพ งานสัตวแพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

กำหนดตำแหน่งพนักงานและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข			
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๖	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๖๑	อัตรา
๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข			
- หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๕	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๓๒	อัตรา
๓ งานธุรการ			
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

กองการศึกษา

มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา

มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

กำหนดตำแหน่งพนักงานและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของกองการศึกษา ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา			
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๔	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๔๐	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๔๔	อัตรา
๒ หน่วยงานนิเทศก์			
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา

๓ งานธุรการ

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๕	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-	อัตรา

๔ งานงบประมาณ

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	-	อัตรา

กองช่างสุขาภิบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ) การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบและก่อสร้างอาคารโรงเรียน ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และมลพิษในด้านอื่นๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง งานแบบแผนและก่อสร้าง และงานควบคุมตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
กำหนดตำแหน่งพนักงานและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองช่างสุขาภิบาล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๑ ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว

- หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๘	อัตรา

๒ งานธุรการ

- พนักงานเทศบาล	จำนวน	๑	อัตรา
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	-	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๒	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมประเพณีท้องถิ่นและงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบเกี่ยวกับสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑. ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่
ของงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานพัฒนาชุมชน

กำหนดตำแหน่งพนักงานและพนักงานจ้างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๑ ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

- หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒ งานธุรการ

- พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - อัตรา

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- พนักงานเทศบาล จำนวน - อัตรา
- ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน - อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน - อัตรา